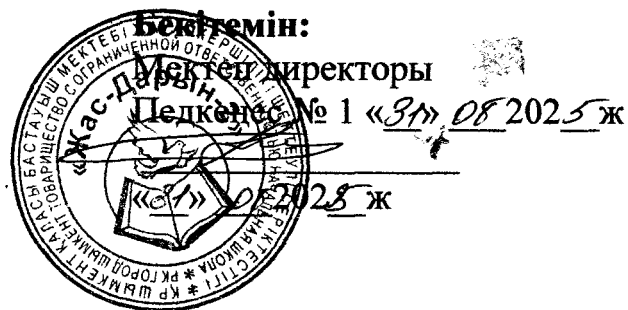


Келісілді:



Бекітемін:



“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

МЕКТЕБІНІҢ 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА

АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ – 31.08.2025 ж

**“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі жауапкершілігі
шектеулі серіктестігі**

ӨНДІРІСТІК ЖОСПАРЫ

Тақырыбы: «Сапалы білім беру – бәсекеге қабілетті қоғам орнату негізі»

Мақсаты: «Жаңа технология әдіс-тәсілдерін қолдана отырып, оқушылардың білім сапасын арттыру»

«31» 08 2025 жылы өткен №1 педагогикалық кеңестің қаулысымен бекітілген.

Бекітілген қаулы ұжым мүшелеріне осы өндірістік жоспарды орындауды міндеттейді.

2025-2026 оқу жылына арналған

МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ

- 1. Мекеме аты: “Жас Дарын-2” бастауыш мектебі
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**
- 2. Мекен жайы: Шымкент қаласы, Байдибек би
көшесі 191 орам, 392 ғимарат**
- 3. Ашылған жылы: 2022 жыл**
- 4. Сыйымдылық жобасы: 300 оқушы**
- 5. Тереңдетіліп оқытылатын пәндер: жоқ**
- 6. Оқушылардың саны: - 325**
- 7. Сынып комплектісі: 18**
- 8. Педагогикалық кадрлар саны: 45**
- 9. Мектеп директоры: Б.М. Шеримов**

МЕКТЕПТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

I бөлім. Жаңа оқу жылының міндеттері.

II бөлім. Мектептегі ұйымдастыру іс-шаралары.

III бөлім. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.

IV бөлім. Педагог мамандармен жұмыс.

V бөлім. Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру.

VI бөлім. Әдістемелік жұмыс.

VII бөлім. Тәрбие жұмысы.

VIII бөлім. Мектепшілік бақылау мен басқару.

IX бөлім. Мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту.

Қосымшалар:

1. Мектептің оқу жоспары.
2. Педагогикалық кеңес жоспары.
3. Директор жанындағы мәжіліс жоспары.
4. Ғылыми-әдістемелік кеңес жоспары.
5. Кітапхананың жұмыс жоспары.
6. Әдістемелік бірлестіктер жоспарлары.
7. Психологиялық және әлеуметтік қызмет жоспарлары.

“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі



Мектеп директоры:

Б.М. Шеримов

I БӨЛІМ. ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1. Мектептің оқу жылының мақсаты мен міндеттері.
2. Жалпы мағлұмат: Мектеп паспорты, оқушылар контингенті, оқыту тілі, мұғалімдердің сапалық құрамына талдау.
3. Мектептің материалдық-техникалық базасына талдау.
4. Мектеп жасындағы оқушыларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.
5. Педагог мамандармен атқарылған жұмыстарға талдау.
6. Әдістемелік жұмыс жүйесіне талдау.
7. Тәрбие жұмысына талдау.
8. Мектепішілік бақылау мен басқару жұмысына талдау.
9. Мемлекеттік білім стандартының орындалуы барысына талдау.
Оқушылардың білім сапасының талдауы.
10. Жасалған талдау негізінде жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері.

Жаңа оқу жылының міндеттері

2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның мақсаттары мен міндеттері

Мақсаттары:

Дүниежүзілік өркениеттің талабына сәйкес дені сау, ұлттық сана-сезімі қалыптасқан, рухани бай, ойлау дәрежесі биік, мәдениетті, отансүйгіш, бойында жақсы игі қасиеттер қалыптасқан Қазақстан азаматы деген атаққа лайық азамат тәрбиелеу.

12 жылдық білі беруге көшу барысында оңтайлы жағдайлар жасау, оқу-тәрбие процесінде модернизациялау және инновацияландыру іс -әрекеттерін ұштастыру арқылы білім сапасын арттыру.

Ұстаздардың біліктілік деңгейін арттырып, жаңашыл формацияның мұғалім тұлғасын дамыту. Нәтижеге бағытталған заманауи оқыту технологияларын меңгерген, мәдениеті мен құзырлығы ұштасқан мұғалім моделін қалыптастыру. Жаңа бастамаларда бірлесіп іске асыруға, дағдыланған педагогикалық ұжым қалыптастыру.

ҚР «Білім туралы» Заңына мемлекеттік саясат негізінде, әр баланың жеке қаблетіне қарай интеллектуалдық дамуына жағдай жасау және жеке тұлғаның дарындылығын дамыту. Қызметі мен ісінде жетістікке жете алатын қоғамдық орта нормаларын сақтайтын, өмір бойы үйрену қағидаларын меңгерген, күзиретті тұлға ретінде қалыптасқан мектеп түлегін даярлау.

Міндеттері:

«Қазақстан Республикасы орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында бастауыш сынып пәндері бойынша» 12 жылдық білім беру іс-шараларын, 2016-2020 бағдарламасын асыру;

Оқытудың және тәрбиенің қазіргі ғылыми негізделген әдістерін қолдану бойынша педагог қызметін бағыттау.

Ақпараттық -жобалық ортаны қалыптастыру және дамыту.

Білім мазмұнын кеңейту арқылы төмендегі бағыттар бойынша жұмысты күшейту:

а) Жаңартылған білім беру курсынан кейін өзгерістер енгізу, инновациялық әдіс-тәсілдері тиімді қолдану;

ә) Білім беру стандарты мен Кембридж бағдарламасын ұштастыра отырып, оқу-тәрбие саласында құзыретті тұлғаның жан-жақты қалыптасуына бағыт-бағдар беру;

б) ОЖСБ-ға дайындық жұмыстарының сапасын арттыру, негізгіжәне таңдау пәндер бойынша оқушылардың дайындық деңгейін жетілдіру;

в) Үлгерімі төмен оқушылармен түзету жұмыстарының нәтижелілігін арттыру, психологиялық сүйемелдеуді, ата-аналармен байланысты күшейту;

г) Дарынды балалармен жеке жұмыс түрлерін жүйелеп жүргізу, іріктеу, дамыту жұмыстарын күшейту;

ғ) Білім сапасының мониторингін жүргізу және талдау жұмыстарының сапасын арттыру;

д) Бастауыш және орта буын сыныптарындағы сабақтастықты күшейту;

Материалдық-техникалық базасын жетілдіру жөніндегі өзекті мәселелер:

Оқу кабинеттерін интерактивті тақталармен жабдықтау.

Мультимедиялық кабинеттерді ұйымдастыру.

2025-2026 оқу жылында оқулықтар қорын толықтыру.

Мектеп туралы жалпы мағлұматтар

Шымкент қаласы, Байдибек би көшесі 191 орам, 392 ғимаратында орналасқан. « Жас Дарын-2 »бастауыш мектебі 2022 жылдың 21 тамыз күні ашылады. Мектеп орналасқан жердің жалпы аумағы

Интернет- бар

Спорт зал-1

Кітапхана- 1

Асхана –1

Жалпы оқу кабинеттері- 21

2025-2026 оқу жылында мектебімізде 325 оқушы оқуға қамтылады. Мектеп жұмысы екі ауысмада жүргізіліп, сабақтан соң, оқушылар мектеп ғимаратында түрлі үйірмелерге қатыстырылады.

Мектеп сыныптарының саны төмендегідей.

1 сынып- 2

2 сынып – 6

3 сынып- 6

4 сынып – 3

Барлығы бастауыш буын: сынып.

МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС УАҚЫТЫ

1. Жұмыс уақыты: 8:15-17:30
2. Мектептің ауласын, оқу кабинеттерін аралап көру:
3. Таңертеңгілік жаттығу:
4. Оқу сабақтары: 1 ауысым
2 ауысым
5. Түскі үзіліс:
6. Кезекшілік: 1 ауысым
2 ауысым

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты
“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі

Бекітемін
 Мектеп директоры **Б.М. Шеримов**

«31» 07/2024 ж.



МЕКТЕПТІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Сабақ кестесін құру	Тамыз	ДОДЖО		Сабақ кестесі
2	Тарификацияға, ОШ-1 есебін тапсыруға құжаттамаларды дайындау	Тамыз	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	
3.	Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, оқушылар кезекшілігінің графигін құру	Тамыз	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Кезекшілік графигтері
4.	Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілікті бөлу	Тамыз	ДОДЖО	Педкеңес	Бұйрық
5.	Мектеп кітапханасы, асхана, мейірбике, спортзалының жұмыс режимдерін бекіту	Тамыз	Директор		Бұйрық
6.	Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасын жасау	Тамыз	Директор		Цикло-грамма
7.	Білім мекемесінің даму жоспарын дайындау және бекіту	Тамыз	Директор	Педкеңес	Хаттама
8.	Тарификация, білім бөліміне есеп тапсыру	Қыркүйек	ДОДЖО		Тарификация, есеп
9.	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадаларын өткізу графигтерін бекіту	Қыркүйек	ДОДЖО	Әдістемелік кеңес	Графигтер
10	Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру.	Қыркүйек	Медбике	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп

11.	Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы	Қазан	Директор	Директор жанындағы мәжіліс	
12.	Бақылау, лабораториялық және практикалық жұмыстарды өткізу графиктерін жасау	Кыркүйек, қаңтар	ДОДЖО		Графиктер
13.	1-сынып оқушыларына қосымша демалыс күндері.	Ақпан	ДОДЖО		
14.	Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс графигін жасау	Наурыз	Директор		График

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты
“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі



МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

<i>№</i>	<i>Іс-шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Қай жерде қаралады</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
1.	4-сыныпты бітіруші сынып жетекшілерімен оқушылардың басқа мектепке орналасуының жағдайы туралы сұхбаттасу және есебін алу	Тамыз	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
2.	1-сыныпқа оқушы қабылдау	Шілде	Директор		Бұйрық
3.	Жаңадан келген оқушыларды қабылдау	Жыл бойы	Директор		Бұйрық
4.	Оқулықтар жәрмеңкесін ұйымдастыру	Тамыз	Кітапхана-шы, сынып жетекшілері	Директор жанындағы мәжіліс	Ата-ана өтініші, тізім
5.	Оқушыларды алдын ала жинап, оқулықтармен қамтамасыз етілуін анықтау	02.08-27.08.	Кітапхана-шы, сынып жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңесі	Тізім, есеп
6.	ОШ-1 есебін тапсыруға құжаттамаларды дайындау	1-06.09.	ДОДЖО		Есеп
7.	1-4 сыныптарды комплектілеу	3-6.09.	ДОДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Тізім, бұйрық
8.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау	Қыркүйек	ДОДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
9.	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп, тізім
10.	Оқушыларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Медбике		Жоспар
11.	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу	Тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп

12.	1-сыныптарда педагогикалық-психологиялық консилиум	Қазан	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
13.	Оқушылар жарақаттануы және сырқаттануы деңгейін зерттеу	Қараша, сәуір	Психолог, медбике		Есеп
14.	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Ай сайын	ДТЖЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама
15.	Балалар денсаулығын қорғау бойынша іс-шаралар	Тоқсан сайын	Медбике, психолог		Есеп
16.	Болашақ 1-сынып оқушыларымен жұмысты жоспарлау	Мамыр, маусым	ДОДЖО		Тізім, есеп
17.	Оқушылар демалысын ұйымдастыру	Қараша қаңтар наурыз маусым	ДТЖЖО		Жоспар
18.	Жыл қорытындылары бойынша статистикалық есеп тапсыру	Мамыр-маусым	ДОДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты
“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі



Мектеп директоры:  **Б.М. Шеримов**

ПЕДАГОГ МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Түпкі нәтиже
	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру			
1.	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін диагностикалау, кәсіби өсу картасын әзірлеу	Қыркүйек	ӘБЖ жетекшісі	Диагностикалық карта
2.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша курстан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	ДОДЖО	График
3.	Жанартылған білім беру мазмұны бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Жыл бойы	ДОДЖО	Сертификаттар
5.	Педагогикалық желілік қауымдастық жұмысын жандандыру	Жыл бойы	ДОДЖО	Желілік қауымдастық
6.	Педагогтердің жалпы санынан бірінші және жоғары санаты бар педагогтердің үлесін арттыру	Жыл соңы	ДОДЖО	Динамика
7.	Мұғалімнің рейтингісін анықтау бағытында жұмыстар ұйымдастыру	Жартыжылдық сайын	ДОДЖО	Рейтинг диаграммасы
8.	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында байқаулар, семинарлар, іскерлік ойындар өткізу	Жыл бойы	ДОДЖО	БАҚ беттерінде жариялау
	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау			
1.	Бұйрықтар дайындау: - Мектепшілік аттестаттау комиссиясын құру туралы; - Эксперттік топ құру туралы; - Мұғалімдердің біліктілік санатын көтеру аттестаттауын өткізу туралы.	Қыркүйек	ДОДЖО	Бұйрық
2.	Аттестаттаудан өту туралы өтініш-арыздарды қабылдау, мұғалімдердің тізімін анықтау	Ағымдағы оқу жылдың 25 мамырына дейін	ДОДЖО	Тізім
3.	Аттестаттау мәселесі бойынша стенд дайындау	Қазан	ДОДЖО	Стенд

4.	Семинар: «Нормативтік-құқықтық база және аттестаттау мәселелері бойынша әдістемелік нұсқаулар»	Қазан	ДОДЖО	Жоспар, мәлімет
5.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге кеңес: «Өз педагогикалық іс-әрекетіне талдау жасау»	Қараша	ДОДЖО	Нұсқаулар, ұсыныстар
6.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттарын әзірлеу, сабақтарына қатысу, нәтижесін бақылау	Жыл бойы	ДОДЖО	Аттестаттау материалдары
7.	Мұғалімдердің аттестаттау жұмыстарының қорытындысын жасау	Наурыз	ДОДЖО	Бұйрық, есеп
	Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, тарату			
1.	Озық педагогтердің жұмыс жүйесін зерттеу және талдау. Зерттелетін, жинақталатын тәжірибенің озық тәжірибені бағалау белгілеріне сәйкестігін анықтау	Қыркүйек-қазан	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері	Зерттеу материалдары
2.	Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік бірлестік отырысында озық тәжірибені талқылау, шешімдер шығару	Қазан	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері	Бұйрық
3.	Ашық сабақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері	Жоспарлар
4.	Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені іс жүзінде көрсету (коучинг, лессон-стади, шебер-сыныптар, семинарлар)	Жыл бойы	ДОДЖО	Есептер
5.	Озық тәжірибе көрмесін ұйымдастыру, апталық өткізу	Сәуір	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері	Есептер
6.	Тәжірибе материалдарын қалалық әдістемелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау	Мамыр	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері	Бұйрық
7.	Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау	Мамыр	ДОДЖО	БАҚ беттерінде жариялау
	Жас маманмен жұмыс			
1.	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	Қыркүйек	ДОДЖО	Бұйрық
2.	Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу	Қыркүйек	ДОДЖО	Зерттеу материалдары
3.	Стандарт талабының орындалуы туралы, журнал толтыру, техника қауіпсіздігі, жеке іс-қағаздарды толтыру, жоспар құру, сабақтың құрылымы туралы жас мамандарға кеңес беру	Қыркүйек	ДОДЖО, тәлімгер мұғалімдер	Нұсқаулар, ұсыныстар
4.	Өз білімін көтеру бойынша жас мұғалімдерден сауалнама алу	Қазан	ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Сауалнама
5.	«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу үдерісін ұйымдастыру ерекшеліктері» тақырыбында коучинг өткізу	Қараша	ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Коучинг жоспары, мәлімет
6.	Жас мұғалімдерді тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатыстырып әдістемелік көмек	Жыл бойы	Тәлімгерлер	Нұсқаулар, ұсыныстар

	көрсету			
7.	Жас мамандар үшін «Мұғалім құзыреттілігі» тақырыбына семинар өткізу	Қаңтар	ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Есеп
8.	Жас мамандардың ашық сабақтарын ұйымдастыру	Кестеге сәйкес	Тәлімгерлер	Есеп
9.	Жас мамандардың шығармашылық көрмесі	Сәуір	Тәлімгерлер	Көрме

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты

“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі

Бекіткен:

Мектеп директоры:

Б.М. Шеримов



ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ БЕРУ МАЗМҰНЫ НЕГІЗІНДЕ ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

№	Іс-шаралар	Жауапты	Кай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
	Тамыз			
1	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасымен танысу, жүзеге асыру жоспарын жасау	ДОДЖО	Педкеңес	Даму жоспары
2.	Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш білім беру стандартының (25.04.2015) ерекшеліктерімен танысу, талқылау	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері	Дөңгелек үстел	Бастауыш сынып мұғалімдерінің күнтізбелік жоспарлары
3.	Мектептің жылдық жұмыс жоспарын, күнтізбелік-тақырыптық, жоспарларды, жаңа оқыту бағдарламаларын бекіту	Директор және орынбасары	Педкеңес	Бұйрық
4.	Үйірме, факультатив, спорт секцияларының жұмыс жоспарын бекіту	ДОДЖО	Педкеңес	Бұйрық
	Қыркүйек			
5	Оқу-тәрбие үдерісінің бастапқы жағдайына және білім беру үдерісінің нәтижесіне мониторинг жүргізу	Дир. орынбасарлары	Әдістемелік кеңес	Мониторинг
6.	1-сыныптарда бейімдеу кезеңін ұйымдастыру	ДОДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Мәлімет
7.	Дарынды балаларды анықтау бойынша диагностика жұмыстары	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңесі	Диагностика материалдары
	Қазан			
8.	Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру және өткізу.	ДОДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Бұйрық, жоспар
9.	Салтанатты жиын: Мұғалімдер Күнін атап өту	Директор. орынбасары және ӘБ жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңесі	Үздік мұғалімдерді марапаттау
10.	Республикалық «Ақбота» интеллектуалдық байқауына қатысу	ДОДЖО	Апталық әкімшілік	Сертификаттар

			кеңесі	
11.	Ашық есік күні: оқушылардың білім алуы мен тәрбие мәселелері бойынша пікір алмасу	Директор. орынбасары және ӘБ жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
	Қараша			
12.	Педкеңес	ДОДЖО	Педкеңес	Хаттама
13.	Оқушыларды қалалық пән олимпиадаларына қатыстыру	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
14.	Халықаралық «Русский медвежонок» интеллектуалдық ойын-байқауын ұйымдастыру және өткізу	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификаттар
	Желтоқсан			
15.	Мектеп үйірмелерінің жұмысы: оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру	ДОДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
16.	Дарынды балалардың арнайы дайындығын, соның ішінде жеке дайындық арқылы қамтамасыз ету.	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
17.	1-сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиумды ұйымдастыру және өткізу	ДОДЖО, психолог	Апталық әкімшілік кеңесі	Ұсыныстар
	Қаңтар			
	Педкеңес	ДОДЖО	Педкеңес	Хаттама
18.	Оқушылармен спорттық-сауықтыру жұмыстары	Дене шынықтыру мұғалімдері	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
	Ақпан			
19.	Халықаралық «Золотое руно» интеллектуалдық ойын-байқауын өткізу	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификаттар
	Наурыз			
20.	Педкеңес	ДОДЖО	Педкеңес	Хаттама
21.	Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы	Кітапханашы	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
22.	Халықаралық «Кенгуру» интеллектуалдық ойын-байқауын өткізу	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификаттар
	Сәуір			
23.	Ашық есік күні: оқушылардың білім алуы мен тәрбие мәселелері бойынша пікір алмасу	Директор орынбасары	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
	Мамыр			
24.	Жаңа оқу жылына сыныптарды комплектілеу	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
	Маусым			

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты
“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі



Мектеп директоры: Б.М. Шеримов

09/2025 ж

«Жас-Дарын-2» бастауыш мектебінің бастауыш сынып
бірлестігінің іс-жоспары
2025-2026оқу жылы

<i>I басқару және бақылауды жетілдіру</i>			
1	Бірлестік мүшелерінен анкеталық мәлімет алу	Бірлестік жетекшісі	Тамыз
2	Бірлестіктің 2025-2026 оқу жылына жоспарын талқылап, өткен оқу жылына талдау жасау.	Бірлестік жетекшісі	Тамыз
3	Жаңа технология элементтерін пайдаланып, бастауыш сынып сабақтарын түрлендіріп өту	Бірлестік жетекшісі	Тамыз
4	Мектептің жұмыс бағытымен танысып, бастауыш сынып пәндерінің оқытылу барысын талдау	Бірлестік жетекшісі	Тамыз
5	Педагогтың күнтізбелік-тақырыптық жоспар мен қысқа мерзімді жоспарды (электронды нұсқа) сапалы жүргізілуі	Бірлестік жетекшісі	Қыркүйек
<i>II кәсіпті, шеберлікті арттыру</i>			
1	Мұғалімдердің білімін жетілдіруді қамтамасыз ету	Бірлестік жетекшісі	Жыл бойы
2	Жаңа ақпараттану нұсқаулар басылымдарын, жеті модульді әр сабаққа кіріктіріп өту әдістерін, әдістемелік кітаптарды қадағалап отыру	Бірлестік жетекшісі	Жыл бойы
3	Педагог кадрдың біліктілігін арттыру жолында жоғарғы оқу орындарымен методикалық орталықтармен тығыз, байланысып, облыс, қала бойынша қадағалап отыру.	Бірлестік жетекшісі	Жыл бойы
<i>III Педагогикалық шеберлікті арттыру</i>			
1	«Рухани жаңғыру» сабаққа енгізу	Бірлестік жетекшісі	Жыл бойы
2	Сындарды оқыту теориясы бойынша жеті модульді пайдаланып, сабақтарды жаңашалап өтуді қадағалау	Сынып жетекшілері	Жыл бойы

3	Әр мұғалім бастауыш сынып бойынша ғылыми жұмыстар жүргізіп, баяндамалар, мақалалар әзірлеп, басылымдарға жариялау.	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
4	Білім беру барысында, іс жүзінде болып жатқан өзгерістермен педагогикалық ұжым қызметінің әрекеттерімен танысып отыру	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
5	Оқу тәрбие процесін ұйымдастыру барысында кеткен кемшіліктерін жойып отыру.	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
6	«Дарын» олимпиадасының мектепшілік кезеңін өткізу	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
7	Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
8	Пән бойынша зертханалық тәжірибелердің орындалуын және жүргізілуін қадағалау	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
9	Жас мұғалімдерге жан-жақты көмек көрсетіп, қолдау жасау	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
IV. Оқушылардың білім деңгейін арттыру			
1	Білім сапасы мониторингісін жасау	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
2	Олимпиадаға оқушыларды дайындау	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
3	БАБЖМ-ге оқушыларды дайындау	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
4	Пән бойынша дарынды оқушыларды анықтап, комплексті жұмыстар жүргізу	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
5	Үлгерімі төмен оқушыларды анықтап, олармен қосымша жұмыстар жүргізу	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
6	Оқушыларды ғылыми жұмыстармен айналыстырып, оған жетекшілік ету	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
7	Мектепшілік пәндік олимпиада өткізіліп, қалалық олимпиадаға қатысу	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
8	Облыс, қала бойынша өткізілетін байқау, сайыстарға т.б. оқушыларды тарту.	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
9	«Дарынды оқушылар» форумына оқушыларды дайындау	Сынып жетекшілері	Жыл бойы
V. Озық тәжірибені насихаттау, өзара әдіс алмасу ұйымдастыру, пәнаралық байланысты орнату			

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты

“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі

Бекітемін:

Мектеп директоры: **Б.М. Шеримов**

«31» 08 2025 ж.



ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Қ/С	Атқарылатын іс-шаралар	Өткізілу формасы	Мерзімі	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру шаралары және талдау-диагностикалық қызметі				
1	2025-2026 оқу жылына қорытынды жасау. Тәрбие жұмысы жоспарын жасау және бекіту.	Жоспар құру	Тамыз	ДОДЖО, Сынып жетекшілері
II. МЕКТЕП ПЕН ОТБАСЫ ЫНТЫМАҚТАСТЫҒЫН НЫҒАЙТУ				
1	Ата-аналарды жалпы білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысының ерекшеліктерімен таныстыру	Жалпы ата-аналар жиналысы	Қыркүйек	ДОДЖО, сынып жетекшілері
2	Ата-аналарды оқушы жетістіктерін бағалаудың жаңа моделімен таныстыру Жалпы ата-аналар жиналысы	Сыныптардағы ата-аналар жиналысы	Қыркүйек	Сынып жетекшілер
3	Оқушылардың білім алуы мен тәрбие мәселелері бойынша пікір алмасу	Ашық есік күні	Әр бейсенбі	ДОДЖО, сынып жетекшілері
4	Үлгілі ата-аналар тәжірибесін тарату	Ата-аналар клубтары	Наурыз	ДОДЖО, сынып жетекшілері
IV. МЕКТЕП ОҚУШЫЛАРЫНЫҢ БОЙЫНДА «МӘНГІЛІК ЕЛ» ЖАЛПЫҰЛТТЫҚ ПАТРИОТТЫҚ ИДЕЯСЫНЫҢ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ				
1	Оқушылардың бойына патриоттық, жоғары мәдениеттілік, адам бостандығы мен құқығын құрметтеу, толеранттылық қасиеттерін сіңіру Толеранттылық клубын құру	Сынып сағаттары, мектептік іс-шаралар	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, бірлестік жетекшілері
2	«Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясының құндылықтарын іске асыру	Шығармалар, эссе, байқауы, айтыстар	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, бірлестік жетекшілері

3	Мәңгілік елдің ұлттық құндылықтары	сынып сағаты	Мамыр, наурыз	Сынып жетекшілері
---	------------------------------------	--------------	---------------	-------------------

ТӘРБИЕНІҢ БАСЫМ БАҒЫТАРЫ

1. Қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Мақсаты: Өскелең ұрпақты демократиялық қоғамда өмір сүруге үйрету; азаматтық белсенділік, құзыреттілікті қалыптастыру; сыни ойлау, жалпы және құқықтық мәдениет қалыптастыруға ықпал ету; азамат-патриоттың егемен тұлғасын қалыптастыру

1	"Ата Заңым айбарым"	Кітапхана да көрме	Тамыз	Кітапханашы
2	«Саналы ұрпақ – жарқын болашақ!» тақырыбында алғашқы қоңырау мерекесі	Салтанатты жиын	Қыркүйек	ДОДЖО, сынып жетекшілері
3	«Саналы ұрпақ – жарқын болашақ!» тақырыбында Білім күніне арналған тәрбие сабағы	Білім сабағы	Қыркүйек	Сынып жетекшілер
4	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығын мерекелеуге арналған іс-шаралар жоспарын түзу	іс-шара	Қараша	ДОДЖО
5	«Менің Отаным, менің Елбасым»	кітаптар көрмесі	Желтоқсан	Кітапханашы
6	«1-желтоқсан – ҚР бірінші Президенті күні»	сынып сағаттары	Желтоқсан	Сынып жетекшілері
7	Патриоттық әндер байқауы	Байқау	Желтоқсан	Сынып жетекшілері
8	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясы құндылықтарын іске асыру мақсатында оқушылар, мұғалімдер арасында шығарма, эссе байқауын өткізу	Байқау	Желтоқсан	Сынып жетекшілері
9	«Батыр біздің ағалар» қамқоршылық тобының ҰОС ардагерлеріне көмек көрсетуі	Сенбілік	Ақпан Сәуір	Сынып жетекшілері

2. Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: жалпыадамзаттық құндылықтарымен, қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген рухани-адамгершілік және этникалық ұстанымдарын, оның моральдық қасиеттерін және ұстанымдарын қалыптастыру.

1	«Абайдың нақыл сөздері – рухани-адамгершілік тәрбиенің қайнар көзі»	Кеш	Қаңтар	Кітапханашы
2	«Адалдық туралы айтайық»	Пікірталас	Наурыз	С/жетекшілер
3	«Айналамдағылар менің қандай қасиетімді бағалайды?»	Пікірталас	Мамыр	С/жетекшілер

3. Ұлттық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарлау, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу.

1	ҚР «Тілдер Заңы»	түсіндірме жұмысы	Қыркүйек	Сынып жетекшілері
2	«Тіл – ұлттық қазына» тілдер мерекесіне арналған іс-шара	іс-шара	Қыркүйек	С/жетекшілері, пән мұғалімдері
3	«Халқымыздың ырымдары мен тыйымдары»	Пікірсайыс	Қараша	3-4 сынып жетекшілері
4	Қазақ халқының мәдени мұрасы.	кітап, колөнер көрмелер	Қазан	Кітапханашы, сынып жетекшілері
5	«Үш тілділік заман талабы»	сайыс сабақ	Қаңтар	Пән мұғалімдері
6	«Жаһандану жадайында оқушыларға ұлттық тәрбие берудің өзекті мәселелері»	дөңгелек үстел	Ақпан	Сынып жетекшілері
7	Наурыз мерекесіне байланысты іс-шаралар ұйымдастыру	Ұйымдастыру	Наурыз	Сынып жетекшілері
8	«Ұлттық спорттық ойындар» сайысы	Сайыс	Сәуір	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері

4. Отбасы тәрбиесі

Мақсаты: Мектеп пен отбасы арасындағы байланысты нығайту, бала тәрбиесінде ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.

1	«Отбасы – бақыт мекені» онкүндік	Онкүндік	Қыркүйек	ДОДЖО
2	«Отбасындағы жасөспірімдердің тәрбиесінде кездесетін қиындықтар»	ата-аналар жиналысы	Қараша	ДОДЖО
3	«Дені сау, рухани бай ұрпақ тәрбиелеудегі отбасы мен мектептің ролі»	Дөңгелек үстел:	Қаңтар	ДОДЖО
4	8-наурыз мерекесіне арналған концерттік тәрбие сағаттары: «Анамызға мың алғыс»	Мерекелік іс-шара	Наурыз	Сынып жетекшілер
5	«Шанырағым – шаттығым» 3-4 сынып	Сурет байқауы	Мамыр	Сынып жетекшілері

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы көзқарасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

1	1.Оқушыларды пәндік үйірмеге тарту. Үйірме жұмыс кестесін құру.	үйірме	Қыркүйек	Үйірме жетекшілері
---	---	--------	----------	--------------------

	2.Қауіпсіздік ережесімен таныстыру. 3. Экологиялық қауіпсіздік			
2	Сыныптардағы, мектептердегі гүлдерді күту. 2.Ең үздік «Жасыл сынып» сайысы	сайыс	Қыркүйек	ДТДЖО
3	«Шебер қолдар», «Ұлттық ою-өрнектер»	көрме	Қараша	Сынып жетекшілері
4	Экология апталығын өкізу: «Қызыл кітапқа енген өсімдіктер, аңдар» 3-4 сыныптар	Апталық	Ақпан	Сынып жетекшілері
5	«Жасыл ел» мектеп саябағына ағаш, гүлдер отырғызу	Сенбілік	Наурыз	Сынып жетекшілер
6	«Өкемнің кәсібі» «Менің анамның мамандығы», (3-4 сыныптар)	Шығарма жазу	Сәуір	Сынып жетекшілері

6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

1	«Мектеп ережесін құрметтейік»	тәрбие сағаты	Қыркүйек	ДТДЖО, с/жетекшілер
2	1. 1-қыркүйек Білім күні 2. Қыркүйек айының 2-ші жексенбісі ҚР отбасы күні	іс-шара өткізу	Қыркүйек	Сынып жетекшілері
3	1 қазан-Халықаралық Қарттар күні 2 қазан – қазақтың тұңғыш ғарышкері Токтар Әубәкіровтың ғарышқа ұшқан күні	іс-шара өткізу	Қазан	Сынып жетекшілері
4	1.Облыстық, қалалық мұражайларға саяхат 2.Кешірім қалай сұрау керек? Сауалнама	іс-шара өткізу	Желтоқсан	Сынып жетекшілер
5	1 қаңтар Жаңа жыл Оқушылардың әр алуан мәдениет пен халықаралық бірлігін дамыту әңгімелер жүргізу	іс-шара өткізу	Желтоқсан	Сынып жетекшілер
6	8 наурыз Халықаралық әйелдер күні 21 наурыз Бүкіл әлемдік поэзия күні 21-23 наурыз Наурыз мейрамы	іс-шара өткізу	Наурыз	Сынып жетекшілер
7	1 мамыр Халықаралық Ынтымақ күні 7 мамыр Отан қорғаушылар күні 9 мамыр Жеңіс күні	іс-шара өткізу	Мамыр	Сынып жетекшілер

7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты: оқушылардың өзін-өзі дамытуы, өздігімен білім алуы, өзін-өзі жетілдіруі үшін психологиялық және практикалық дайындығын қалыптастыру. Оқытудың өзіндік стилін қалыптастыру, алған білімін жаңа жағдайларға алмастыру білігін дамыту. Әлемнің тұрақты түрде өзгермелі жағдайларына тез бейімделудің ортақ қабілеттерін қалыптастыру.

1	1.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиелік іс-шара жоспар 2.Оқушыларды үйірмелерге, жобалық олимпиадаларға қатысуын қадағалау	Ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОДЖО
2	«Ақылдылар мен көңілділер» сайысы	зияткерлік ойындар	Қаңтар	Сынып жетекшілер
3	Оқушыларға арналған үштілділік бойынша сайыс: «Ең үздік полиглот»	Сайыс	Ақпан	Пән мұғалімдері
4	«Қазіргі адамның сөйлеу мәдениеті», «Мен былай деп айтар едім»(3-4 сыныптар)	Әңгіме, сынып сағаттары	Наурыз Сәуір	Сын.жетекшілері
5	«Қала тарихы» атты бүктемелер байқауы	Байқау	Сәуір	Сынып жетекшілер

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік құру.

1	«Денсаулық фестивалі -2021» іс-шарасын өткізу. Спорттық ойындар, жарыстар	Фестиваль	Қыркүйек	Дене тәрбиесі мұғалімдері, сынып жетекшілері
2	«Денсаулықты сақтау – баршаның міндеті»	Тренинг	Желтоқсан	Мейірбике, сынып жетекшілері
3.	Учаскелік дәрігерлермен кездесу	Кездесу	Жылына екі рет	ДТДЖО, Мейірбике

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты

“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі

Бекітемін:

Мектеп директоры:

Б.М. Шеримов

«3/»

2025 ж.



МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ МЕН БАСҚАРУ ЖҮМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
	Тамыз			
1.	Шолу бақылау: «Мектептің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру»	Директор, ДШЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
2.	Шолу бақылау: «Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілуін тексеру»	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
3.	Шолу бақылау: «Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын тексеру»	ДТДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
	Қыркүйек			
4.	Шолу бақылау: «Алфавиттік кітапты, оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексеру»	Директор, ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
5.	4-ші сыныптарда жалпысыныптық бақылау	Мектеп әкімшілігі	Педконсилиум	Анықтама
6.	Кіру бақылау: «2-4 сыныптарда өткенді қайталау, оқушылар біліміндегі кемшіліктерді анықтау мақсатында математика және қазақ тілінен бақылау жұмыстары»	ДОДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
7.	Алдын ала бақылау: «Жас мамандардың күнтізбелік және сабақ жоспарларын тексеру»	ДОДЖО	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама
	Қазан			
8.	Тақырыптық бақылау: «1-сыныптардағы бейімделу кезеңін бақылау»	ДОДЖО, психолог	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
9.	Шолу бақылау: «Қауіпсіздік техникасы журналдарын тексеру»	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
10.	Ағымдағы бақылау: I-ші тоқсандағы оқыту нәтижелерінің қорытындылары.	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Қорытынды мәлімет
11.	Жеке бақылау: тәжірибесі жинақталатын және аттестаттаудан	Эксперттік топ	Аттестаттау комиссиясы-	Талдау

	өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу.	мүшелері	ның отырысы	
12.	Тақырыптық бақылау: «Жаңартылған білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау»	ДОДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
13.	Тақырыптық бақылау: «Оқушының тәрбиелік деңгейі, мектептің тәрбие қызметі нәтижелерінің сапасын бақылау»	ДТДЖО	Педкеңес	Анықтама
	Қараша			
14.	Шолу бақылау: «Оқу бағдарламаларының орындалуы»	ДОДЖО	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама
15.	Тақырыптық тексеру: «Үйірмелер, факультативтер, спорт секцияларының жұмысын бақылау»	ДТДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
16.	Шолу бақылау: «Жолда жүру ережесі бойынша дәптерлерді тексеру»	ДТДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
17.	Тақырыптық бақылау: «Санитарлық-гигиеналық режимді және оқушыларды тамақтандыруды тексеру»	ДтДЖО, медбике	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
18.	Тақырыптық бақылау: «Қабілетті және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс деңгейін тексеру»	ДОДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Сарапта-малық анықтама
19	Тақырыпты бақылау: Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмыстары	ДТДЖО	ДТЖЖО	Анықтама
	Желтоқсан			
20.	Жан-жақты бақылау: «Орыс тілі пәнінің оқытылу барысы»	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
21.	Ағымдағы бақылау: «І жартыжылдық бойынша әкімшілік бақылау жұмыстары», нәтижелері бойынша білім беру процесінің мониторингі.	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Мониторинг
22.	Ағымдағы бақылау: ІІ-ші тоқсандағы оқыту нәтижелерінің қорытындылары	ӘБ жетекші-лері	ӘБ отырысы	Қорытынды мәлімет
23.	Шолу бақылау: «Кабинеттерде және спортзалда қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын тексеру»	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
24.	Мектептегі тәрбие жұмыстарын бақылау	ДТЖЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
25.	Тақырыптық бақылау: «Жаңартылған білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау»	ДОДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
	Қаңтар			
26.	Тақырыптық бақылау: «Күнделік кизет электрондық журналдарының	ДОДЖО	Апталық әкімшілік	Анықтама

	жүргізілуін тексеру»		кеңесі	
27.	Жеке бақылау: Тәжірибесі жинақталатын және аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу.	Эксперттік топ мүшелері	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Талау
28.	Кешенді бақылау: «3-4 параллель сыныптардың жетекшілерінің жұмыс сапасы»	ДОДЖО	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама
29.	Тақырыптық бақылау: «Жаңарған білім беру мазмұнына көшу жағдайында білім беру үдерісінде цифрлық сауаттылықты қолдану деңгейі»	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
Ақпан				
30.	Тақырыптық бақылау: «Үйірмелер мен факультатив сабақтардың жүргізілу барысын бақылау»	ДТДЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Анықтама
31.	Тақырыптық бақылау: «2 сынып оқушыларының білім сапасының мониторингі»	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Мониторинг
32.	Тақырыптық бақылау: «1-сыныптарда орыс және ағылшын тілінің оқытылу деңгейі»	ДОДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
33.	Тақырыптық бақылау: «Оқушылардың денсаулығын сақтау, өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету»	ДТДЖО, медбике	Педкеңес	Анықтама
34.	Оқушының тәрбиелік деңгейі, тәрбие жұмысы нәтижелері	ДТДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
Наурыз				
35.	Ағымдағы бақылау: ІІІ-ші тоқсандағы оқыту нәтижелерінің қорытындылары	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Қорытынды мәлімет
36.	Шолу бақылау: «Кабинеттерде және спортзалда қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын тексеру»	ДОДЖО	Апталық әкімшілік бақылау	Мәлімет
37.	Шолу бақылау: «Оқушылар күнделіктерінің жүргізілуін тексеру»	ДОДЖО	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама
38.	Тақырыптық тексеру: «Жаратылыстану пәндерінің оқытылу жағдайы»	ДОДЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама
38.	Тақырыптық бақылау: «Жаңартылған білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау»	ДОДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
Сәуір				
39.	Тақырыптық бақылау: «Сынып журналдарының жүргізілуін тексеру»	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
40.	Шолу бақылау: «Бастауып сыныптарда математика дәптерлерінің жүргізілуі»	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Анықтама

41.	Шолу бақылау: «Оқушылардың жұмыс дәптерлерін тексеру»	ДОДЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Анықтама
42	«Дені сау, рухани бай ұрпақ тәрбиелеудегі отбасы мен мектептің ролі» атты дөңгелек үстел нәтижесі	ДТЖЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
	Мамыр			
43.	Ағымдағы бақылау: IV-ші тоқсандағы оқыту нәтижелерінің қорытындылары»	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Қорытын-ды мәлімет
44.	Тақырыптық бақылау: «Жаңартылған білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау»	ДОДЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
45.	Қорытынды бақылау: Оқушылардың сыныптан сыныпқа көшірілуі жайлы мәселелер.	ДОДЖО	Педкеңес	Қорытынды мәлімет

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты

“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі

Бекітемін:

Мектеп директоры: **Б.М. Шеримов**

«31» 08 2023



МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ДАМУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Кай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама
2.	Бастауыш білім беру талабына сәйкес материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша мәліметтер дайындау, сұраныс жасау.	Тамыз	Тексеру тобы	Апталық әкімшілік кеңесі	Сұраныс
3.	Электрондық оқу құралдары.	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері		Электрондық құралдар банкі
4.	Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілуін тексеру.	Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама
5.	Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасының жағдайы, кездейсоқ жағдайлардың алдын алу.	Тамыз	ДОДЖО, ДШЖЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
6.	Медициналық кабинеттің талапқа сай жабдыкталуының қамтамасыз етілуін бақылау.	Тамыз	Директор, ДШЖЖО		Қабылдау актісі
7.	Мектепті қысқы мерзімге дайындау.	Қыркүйек	ДШЖЖО		Есеп
8.	Өрт қауіпсіздігінің жағдайы.	Қыркүйек	ДШЖЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Хаттама
9.	Мектеп кабинеттері: бағдарламалық-	Қараша	ДОДЖО, кабинет	Директор жанындағы	Хаттама

	әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары.		менгер-рі	мәжіліс	
10.	Инвентаризация жасау.	Қараша	ДШЖЖО		Есеп
11.	Тазалық күндерін өткізу.	Айына 1 рет	ДШЖЖО		Есеп
12.	Мектепті компьютер сыныптарымен, мультимедиа кабинеттерімен, интерактивті тақтамен жабдықтау.	Құрылтайшы	ДШЖЖО, есепші		Анықтама
16.	Спортзалға қажетті құрал-жабдықтарды алу.	Мүмкіндігі-не қарай	Директор, ДШЖЖО, есепші		Есеп
17.	Мектеп кітапханасын толықтыру.	Жыл бойына	Кітапхана-шы		Есеп
18.	Мектептің жарық және жылу режимін сақтау бойынша іс-шаралар.	Жыл бойына	Директор, ДШЖЖО, мейірбике		Есеп
19.	Мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту: проблемалары және оларды шешу жолдары.	Сәуір	Директор	Директор жанындағы мәжіліс	Хаттама
20.	Ағымдағы жөндеу жұмыстары	Маусым, шілде	Директор, ДШЖЖО		Есеп

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты

“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі

Бекітемін:

Мектеп директоры:

Б.М. Шеримов

«31» 09/2025 ж



ПЕДКЕҢЕСТЕРДІҢ ЖОСПАРЫ

Тамыз І-кеңес

№	Тақырыптар	Жауапты
1.	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасымен танысу және талқылау	Мектеп директоры
2.	Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш білім беру стандартының ерекшеліктерімен танысу, талқылау және бастауыш сыныптарда жаңа білім мазмұнын енгізу,	ДОДЖО
3.	Бекітулер: - білім мекемесінің даму жоспарын бекіту; - мектептің өндірістік, әдістемелік, тәрбие, әдістемелік бірлестік жоспарларын бекіту; - мұғалімдердің апталық жүктемелері мен сынып жетекшілікті бекіту; - тарификациялық комиссияның құрамын бекіту; - аттестациялық комиссияның құрамын бекіту; - сынып комплектілерін ашу; - оқушылардың формасын бекіту;	Мектеп директоры, ДОДЖО

Қараша ІІ-кеңес

№	Тақырыптар	Жауапты
1.	І тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг)	ДОДЖО
2.	Таратуға ұсынылатын озық педагогикалық тәжірибені талқылау, шешімдер шығару	ДОДЖО
3.	«Оқушының тәрбиелік деңгейі, мектептің тәрбие қызметі нәтижелерінің сапасын бақылау» тақырыптық бақылаудың қорытындысы	ДОДЖО
4.	Мектептің психологиялық ахуалы, оқушылар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	ДТЖЖО
5.	Тексеру қорытындылары: 2-4 сыныптарда математика пәнін жан-жақты тексеру	ДОДЖО

Қаңтар ІІІ-кеңес

№	Тақырыптар	Жауапты
1.	ІІ тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг)	ДОДЖО
2.	«1, 2, 3 деңгейлік бағдарламаны меңгерген мұғалімдердің қызметін бақылау» жеке бақылаудың қорытындысы	ДОДЖО
3.	Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің алдын алу бойынша жұмыс барысы.	ДТЖЖО
4.	Тексеру қорытындылары:	

	2-4 сыныптардан диктант алып, коллиграфиясы мен сауаттылығын тексеру	ДОДЖО

Наурыз IV-кеңес

	Тақырыптар	Жауапты
1.	III тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг)	ДОДЖО
2.	«Оқушылардың денсаулығын сақтау, өмірінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету» жұмыстарының қорытындысы	ДТЖЖО
3	Тексеру қорытындылары: Бастауыш сыныптардағы дене тәрбиесі сабақтарын жан-жақты тексеру	ДОДЖО
4	Орыс сыныптарындағы қазақ тілі пәнін жан-жақты тексеру	ДОДЖО

Мамыр V-кеңес

№	Тақырыптар	Жауапты
1.	Оқу жылының қорытындысы	ДОДЖО
2.	Келесі оқу жылының жоспарын талқылау	Мектеп директоры
3.	Тексеру қорытындылары: А) 1 – сынып оқушыларының жалпы білім дәрежесіне байланысты жан-жақты тексеру.	ДОДЖО
4.	Оқу жылының аяқталуына байланысты жекелеген пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің оқушылардың жаздық лагерьге демалулары туралы.	Мектеп директоры

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты “Жас Дарын-2” бастауыш мектебі

Бекітемін:

Мектеп директоры **Б.М. Шеримов**

«01» 08 2023 ж.



ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Қыркүйек I-кеңес

№	Тақырыптар	Жауаптылар
1.	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі жайлы	Сынып жетекшілері
2.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау, бейімдеу кезеңін ұйымдастыру	ДОЖО
3.	Өрт қауіпсіздігінің жағдайы	ДШЖО
4.	Дене тәрбие сабақтарын 2-3 сыныптарды тақырыптық тексеру	ДОЖО

Қазан II-кеңес

№	Тақырыптар	Жауаптылар
1.	Үш тілде білім беруді енгізу мәселері жайлы. Озық педагогтердің жұмыс жүйесін зерттеу және талдау нәтижелері	ДОЖО, ӘБ жетекшілері
2.	Оқушылардың мектепішілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру және өткізу	ДОЖО, ӘБ жетекшілері
3.	«1-сыныптардағы бейімделу кезеңін бақылау» тақырыптық бақылау нәтижелері	ДОЖО
4.	Тексеру қорытындысын қарау. а) 2-4 сыныптардағы орыс тілі пәнін тақырыптық тексеру. б) 2-4 сыныптардағы оқушыларынан математика пәнінен бақылау жұмысын алу;	ДОЖО ДОЖО
5.	Сыныптан тыс өткізілетін жұмыстардың нәтижелері мен кемшіліктеріне анализ жасау.	ДТЖЖО
6.	Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын –алу жұмыстары	ДТЖЖО

Қараша III-кеңес

№	Тақырыптар	Жауапты
1.	Мектеп үйірмелерінің жұмысы: оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру	ДТЖЖО
2.	«Қабілетті және үлгерімі төмен оқушылардың білім деңгейін тексеру» тақырыптық бақылау нәтижелері	ДОЖО
3.	Мектеп кабинеттері: бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары	ДОЖО
4.	ә) 2-4 сыныптарда қазақ тілі пәнін тақырыптық тексеру;	ДОЖО
5.	в) Өзін - өзі тану сабақтарын жан-жақты тексеру	ДОЖО

Желтоқсан IV-кеңес

№	Тақырыптар	Жауапты
1.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттарын әзірлеу, сабақтарына қатысу, нәтижесін бақылау	Комиссия мүшелері
2.	Жаңа жыл мерекесін өткізу және қысқы демалысты ұйымдастыру. Демалыс кезіндегі қауіпсіздік техникасын сақтау.	ДТЖЖО
3.	Оқушылардың күнделігінің, дәптерінің, оқулықтарының жағдайы туралы	ДОДЖО
4.	Тексеру қорытындысын қарау: 2-4 сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру.	ДОДЖО

Қаңтар V-кеңес

№	Тақырыптар	Жауапты
1	Мектепте спорттық-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру.	ДОДЖО
2	Оқушылар жанұяларымен жұмыс жүргізу, педагогикалық қолдауды ұйымдастыру және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс нәтижелері	ДТЖЖО
3	1-сынып оқу сауаттылығын тексеру	ДОДЖО
4	Бастауыш сыныптардағы дене шынықтыру сабақтарын тексеру	ДОДЖО

Ақпан VI-кеңес

№	Тақырыптар	Жауапты
1.	«1, 2-сыныптарда орыс және ағылшын тілінің оқытылу деңгейі» тақырыптық бақылауының нәтижелері	ДОДЖО ӘБ жетекшілері
2.	Тексеру қорытындысын қарау Бастауыш сыныптардағы ән-күй сабақтарын тақырыптық тексеру	ДОДЖО
3.	Міндетті оқу айлығының қорытындысы жайлы	ДОДЖО
4.	Оқушының тәрбиелік деңгейі, тәрбие жұмысы нәтижелері	ДТЖЖО

Наурыз VII-кеңес

№	Тақырыптар	Жауапты
1	«Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу» алдын алу жұмыстары	ДТЖЖО
2	Тексеру қорытындысын қарау: 1 сыныптардағы математика сабағынан бақылау жұмыстарын алу	ДОДЖО
3	2-4 сыныптардағы көркем еңбек сабақтарын тақырыптық тексеру	ДОДЖО
4	Цифрлық сауаттылық сабақтарын тақырыптық тексеру	ДОДЖО

Сәуір VIII-кеңес

№	Тақырыптар	Жауапты
1.	Қалалық пән олимпиадаларына қатысудың нәтижелері туралы.	ДОДЖО
2.	Тексеру қорытындысын қарау: а) 2 сынып оқушыларынан диктант алу арқылы сауаттылығын арттыру, анықтау	ДОДЖО
3.	Б) 3-4 сынып оқушыларынан мазмұндама алу	ДОДЖО
4.	Үш тілде білім беруді енгізу барысындағы жұмыстары жайлы	ДОДЖО
5	«3,4 -сыныптарда орыс және ағылшын тілінің оқытылу деңгейі» тақырыптық бақылауының нәтижелері	ДОДЖО
6	«Дені сау, рухани бай ұрпақ тәрбиелеудегі отбасы мен мектептің	ДТЖЖО; ӘБ

	ролі» атты дөңгелек үстел нәтижесі	жетекшілері
--	------------------------------------	-------------

Мамыр ІХ-кеңес

№	Тақырыптар	Жауапты
1.	Жыл қорытындылары бойынша статистикалық есеп тапсыру	ДОДЖО
2.	Оқушылардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыруға дайындық.	ДТЖЖО

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты

“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі

Бекітемін:
Мектеп директоры **Б.М. Шеримов**
«31» 09 2025 ж.



**«Жас-Дарын-2» мектебінің бастауыш сынып әдістемелік бірлестіктің отырыстары
2025-2026 оқу жылы**

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
I отырыс			
1	Әдістемелік бірлестіктің жұмыстарын талқылау	28.08.2025	Тагибаева А
2	Әдістемелік жаңалықпен танысу		Г.Н.Сексенбаева
3	Сағат жүктемесін бөлу		Ж.С. Күнтуған
4	Күнтізбелік жоспарды талқылау, оны бекіту		Тагибаева А
5	Мектепшілік оқушылар олимпиадасы		Пән мұғалімдері
6	Ғылыми жобаларды талқылау		
II отырыс			
1	Кабинеттердің жабдықталуы, көрнекіліктерді даярлау	04.11.2025	Пән мұғалімдері
2	Тоқсандық бақылау жұмысының қорытындысы		Пән мұғалімдері
3	Қалалық мұғалімдер олимпиадасы		Пән мұғалімдері
4	4 сыныптар апталығы		Пән мұғалімдері
5	Аймақтық оқушылар олимпиадасы		Пән мұғалімдері
III отырысы			
1	II тоқсанға салыстырмалы анализ	06.01.2026	А.Н.Бекмахан
2	Байқаулар		Тагибаева А
3	3 сыныптар апталығы		Пән мұғалімдері
4	ОБЖМ дайындық нәтижесін талқылау		Ж.С. Күнтуған
5	2 сыныптар апталығы		Пән мұғалімдері
IV отырыс			
1	III тоқсанға салыстырмалы анализ	24.03.2026	Ж.С. Күнтуған
2	1 сыныптар апталығы		Пән мұғалімдері
2	Үлгілі сабақтарды талқылау		Тагибаева А
3	Мектепшілік ғылыми конференцияға дайындық		Айвазов И.М
V отырыс			
1	IV тоқсан үлгерімі, жылдық қорытынды	02.06.2026	Ж.С. Күнтуған
2	Әдістемелік бірлестіктің жыл бойына		Тагибаева А

	жүргізілген жұмыстарын қорытындылау		
3	Жыл бойы еңбегімен көзге түскен мұғалімдерді марапаттау		Ж.С. Күнтуған

МЕКТЕПТЕ ӨТКІЗІЛЕТІН ІС-ШАРАЛАРҒА ҰСЫНЫЛАТЫН ШАМАЛАС ТАҚЫРЫПТАР

Коучингтер

	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқушылардың оқу нәтижелерін бағалаудағы критериалдық амалы
	Білім беру үдерісінде электрондық білім беру ресурстарын қолдану
	Оқу сабағының электрондық жиынтығы
	Білім беру үдерісін ұйымдастырудағы жаңа амалдар: формалар, әдістер, құралдар
	Сыни ойлауға үйрету
	Білім сапасын жетілдіру аясындағы оқу сабағы (оқушы мен мұғалім ұстанымдарының өзгеруі, заманауи сабақтарды жобалау)
	Жаратылыстану, өлкетану пәндерін оқытудағы пәнішілік және пәнаралық байланыстар
	Экологиялық білім талаптары негізінде білім беру үдерісін жобалау
	Сабақта мұғалім мен оқушы арасындағы кері байланысты ұйымдастыру тәсілдері
	Оқушылардың денсаулығын қорғауды жүзеге асырудағы желілік ресурстар

Семинарлар

	Әдістемелік семинар: “Сабақты талдау түрлері”
	Проблемалық семинар : “Жас маман жұмысында кездесетін қиыншылықтар және оларды жою жолдары”
	Проблемалық семинар: «Оқушылар білім деңгейінің төмендігі»
	Ақпараттық-әдістемелік семинар: «Біліктілікті арттыру курстарының жаңалықтары»
	Практикалық семинар: «Желілік қауымдастықты құрудың ғылыми-әдістемелік негіздері»
	«Талантты және дарынды балалармен жұмыс жүйесі – ұлттың зияткерлік әлеуетін дамыту факторы ретінде»
	«Инновациялық технологиялар: білім берудегі STEM-технологиялар»
	Семинар: «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында білім беру нәтижелеріне қойылатын жаңа талаптар»
	«Мұғалімнің зерттеушілік мәдениетін дамыту»
	«Пәндік саланы жаңартудың әдістемелік және тұжырымдамалық ерекшеліктері»
	«Тәй-тәй», «ӨТШТ», Н.Зайцев, М.Монтессори педагогикалық технологияларының ерекшеліктері
	«Оқыту технологияларын таңдау және жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша пән мазмұнының ерекшеліктері»
	«Педагогикалық технологиялар педагогикалық жобалау жүйесі ретінде»
	«Тұлғалық-құзыреттілік амалды ендіру жағдайында оқу үдерісін технологияландыру»
	«Оқытудың заманауи технологиялары негізінде көптілділікті ендіру»
	«Lesson Study» – оқу үдерісі сапасын арттырудың тиімді жолы»
	«Бастауыш білім беруде негізгі коммуникативті дағдыларды қалыптастырудағы оқытудың тиімді стратегиялары»

Тренингтер

	Жас мамандарды психологиялық қолдау
	Педагогтерді аттестаттау кезеңіне психологиялық даярлау
	Мұғалімнің эмоционалдық күйзеліске ұшырауының алдын алу
	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында педагогтердің цифрлық сауаттылық құзыреттіліктерін қалыптастыру негіздері
	Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің ерекшеліктері
	Өртүрлі жастағы балалардың дамыуының психологиялық-педагогикалық ерекшеліктері
	Қазіргі жағдайда кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеуде девианттылық пен деликвенттіліктің алдын алу
	Дене шынықтыру сабақтарында қимылдауға дағдыландыру және денсаулықты күту технологияларын енгізу
	Суицидті мінез-құлықты қалыптастыруға ықпал ететін факторлардың алдын алу
	Мүмкіндігі шектеулі балалармен дамыту және психикалық түзеу жұмыстарын жүргізу барысында көркемдік шығармашылық тәсілдерін қолдану

Шебер сыныптар

	Дарынды балаларды олимпиадалар мен ғылыми конференцияларға дайындауды ұйымдастыру әдістемесі.
	Эстетикалық циклдағы пәндердің тәсілдері мен балалардың дарындылығын дамыту
	Білім беру үдерісінде педагогикалық және IT-технологияларды қолдану
	Кейс-стади – оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастырудың бір әдісі
	Қазіргі білім беру ұйымдарындағы СМАРТ оқыту
	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру әдістемесі: филологиялық пән сабақтарында оқушыларды олимпиадалар мен ғылыми конференцияларға дайындауды ұйымдастыру
	Қоғамдық пәндерді оқыту негізінде оқушылардың әлеуметтік тәжірибелерін кеңейтудің тиімді формалары
	Жаратылыстану пәні сабақтарындағы сыни тұрғыдан ойлауды дамыту технологиясы
	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқушылардың оқу жетістіктерін бағалаудағы критериялды әдіс
	Информатика сабақтарында оқушылардың жобалау және зерттеушілік іс-әрекеттерін қалыптастыру
	«Өзін-өзі тану» пәнін оқытуда интерактивті технологияларды қолдану

Ғылыми-практикалық конференциялар

	Білім берудің жаңа философиясының мәні, тұлғалық-әрекеттік, құзыреттілік амалдары
	ҚР жаңа МЖМББС сәйкес бастауыш сынып оқушыларының зерттеушілік дағдыларын қалыптастыру
	Үш тілде білім беру көпмәдениетті тұлғаны қалыптастыру құралы ретінде
	Үздіксіз біліктілікті арттыру және педагогтің кәсіби өсуі «өмір бойы білім алу» парадигмасын жүзеге асыру факторы ретінде
	«Мәңгілік ел» ұлттық идеясы – бастауыш мектептегі рухани-адамгершілік тәрбие мен білімнің негізі
	Қазақстан Республикасында білім және ғылымды дамытудың 2016 - 2019 жылдарға

	арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жағдайында жаратылыстану пәндерін оқытудың өзекті мәселелері
	Білім беруді дамытудың заманауи тенденциялары
	Білім берудің тұлғалық-әрекеттік парадигмасы
	Пәндік саланы жаңартудың әдістемелік және тұжырымдамалық ерекшеліктері
	«Мәңгілік ел» ұлттық идеясы аясындағы қазақстандық мектеп: заманауи үлгі, даму үрдістері мен болашағы
	Білім беру мазмұнын жаңартуды жүзеге асырудағы көшбасшылық және басқару
	PISA, TIMSS, PIRLS халықаралық зерттеулері аясында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуды басқару: проблемалары және болашағы

Теориялық семинарлар

	Орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында бастауыш сынып пәндерін оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері
	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында тілдік пәндерді оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері
	ҚР бастауыш мектептің мемлекеттік стандартының ерекшеліктері және әлемдік тәжірибедегі білім беруді дамытудың негізгі үрдістері
	Бастауыш мектептегі өзін-өзі бағалау мен өзін-өзі бақылау дағдыларын қалыптастыруды ғылыми-әдістемелік қолдау
	Бастауыш сынып оқушыларының дарындылығын дамытудың психологиялық-педагогикалық шарттары
	Қазақстан Республикасында «Тілдің үш тұғырлылығы» ұлттық жобасын іске асырудың когнитивті-лингвомәдени әдіснамасы
	Ғылыми-жаратылыстану білім беру мазмұнындағы оқушылардың саламатты өмір салты мен өмір қауіпсіздігін қалыптастырудың мазмұндық-функционалдық және аксиологиялық аспектілері
	Математика сабақтарында жобалау жұмысын ұйымдастырудың ғылыми-әдістемелік негіздері
	Математиканы, жаратылыстану пәндерін ағылшын тілінде оқыту: проблемалары мен болашағы
	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында математика сабақтарындағы тұлғаға-бағдарланған оқыту
	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында «Өнер» саласындағы білім берудің мазмұны
	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында бейнелеу өнері пәнін оқытудың заманауи аспектілері
	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында сандық білім беру ресурстарын жобалау
	Оқушының денсаулығын сақтау аспектісінде дене шынықтыру бойынша білім беру бағдарламаларын жүзеге асырудың нәтижелері мен шарттарына қойылатын талаптар
	Дене шынықтыру және алғашқы әскери даярлық сабақтары аясындағы ӨҚН оқу үдерісін ғылыми әдістемелік қолдау
	Тұлғаның эстетикалық қасиеттері мен шығармашылық қабілеттерін қалыптастыруда технология сабақтарының этномәдениеттік аспектілері
	«Өзін-өзі тану» рухани-адамгершілік білім беру бағдарламасының әдіснамалық және психологиялық-педагогикалық негіздері
	Қосымша білім беру жүйесінде ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру

Мектеп басшыларына арналған қалалық семинарлар

	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016-2019
--	---

	жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы аясында білім беруді басқару мен ұйымдастыруды жетілдіру
	Мектепті басқарудағы халықаралық және отандық тәжірибе, басқару сапасын жетілдіру тетіктері
	Білім сапасы: білім мазмұнын жаңартуды жүзеге асырудағы жаңа амалдар
	Жүйелі мониторинг бастауыш мектептегі табысты оқыту құралы ретінде
	Мектептерде үш тілді кіріктіріп оқыту: қазіргі жағдайы мен келешегі
	Жалпы білім беретін мектептерде өзін-өзі тану бойынша оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру тәжірибелері
	Тәрбиенің тұжырымдамалық негізіне сәйкес жалпы білім беретін мектепте тәрбие үдерісін ұйымдастырудың заманауи амалдары
	Білім мазмұнын жаңарту аясында педагогтің кәсіби қалыптасу моделін жүзеге асыру
	Үштілді білім беруді енгізу жағдайында мектептің әдістемелік жүйесін жетілдіру
	Оқушылардың пән бойынша функционалдық сауаттылығын дамыту

Тәрбие саласы

	Қазақстан Республикасында білім және ғылымды дамытудың 2016 -2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы аясында оқушылардың азаматтық белсенділігі мен әлеуметтік жауапкершілігін қалыптастыру
	«Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеясы негізінде оқушыларды патриотизмге, азаматтық, толеранттылық және көшбасшылық қасиеттерге тәрбиелеу
	Тұлғаның бірлесіп басқару және өзін-өзі басқару моделін дамыту көшбасшылық және басқарушылық қасиеттерге тәрбиелеу факторы ретінде
	Мектепке дейінгі білім беру жағдайында толерантты және көпмәдениетті тұлғаны қалыптастырудағы отбасы мен мектептің өзара байланысы
	Жас ұрпақтың құқықтық және азаматтық тәрбиесі - жаңа Қазақстан азаматын қалыптастырудың негізгі шартының бірі
	Тұлғаны рухани-адамгершілік қалыптастыру үдерісінде мектеп пен отбасының өзара әрекеттестігі
	Отбасылық тәрбие – оқушы тұлғасын қалыптастырудың негізгі құрамдас бөлігі
	Оқушылардың арасында экстремизм мен лаңкестіктің алдын алуда сынып жетекшісінің рөлі
	Қазіргі мектепте ата-аналармен жүргізілетін тәрбие жұмысының шығармашылық түрлері
	Баланың тұлғасын қалыптастыруда отбасы мен мектептің өзара әрекеттестігі
	Қосымша білім беру жағдайында білім алушылардың көшбасшылық және басқарушылық қасиеттерін қалыптастыру

Оқушы конференциялары

	Өзгермелі қоғамға әлеуметтендіру мақсатында оқушылардың шығармашылық және көшбасшылық қабілеттерін дамыту
	Сапалы біліммен қамтамасыз ету жағдайында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту
	Зерттеушілік іс-әрекет – білім алушылардың құзыреттіліктерін дамыту шарты ретінде
	Оқушылардың өзін-өзі басқару жүйесін дамыту негізінде көшбасшылық қасиеттерін қалыптастыру

Байқаулар

	Сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралардың фестиваль-сайысы
	Компьютерлік тұсаукесерлер (презентациялар) байқауы
	Авторлық ғылыми-әдістемелік материалдардың (жобалар, бағдарламалар, ғылыми-әдістемелік және оқу-әдістемелік материалдар, құралдар) байқауы
	Ең үздік көшбасшы
	Жыл сыныбы
	Өнегелі отбасы

Әдістемелік бірлестіктер қаралуына ұсынылатын тақырыптар

	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында мектепке дейінгі дайындық және бастауыш білім беру сабақтастығын қамтамасыз ету
	Мектепалды даярлық жағдайында үштілділікті жүзеге асыру
	Орта білімді жаңарту жағдайында мектепке дейінгі дайындық сыныптарындағы білім беру үдерісін жобалау
	Үштілділікті оқыту жағдайында тыңдалым, айтылым, оқытылым және жазылым дағдыларын қалыптастырудағы әрекеттестік тәсілдер
	Орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында бастауыш сынып оқушыларының оқу жетістіктерін критериялды бағалау жүйесі
	Бастауыш білім беру мазмұнын жаңарту аясында «Бейнелеу өнері» және «Музыка» пәндерін оқытудағы жаңа амалдар, әдістер және формалар
	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында «Жаһандық перспективалар мен жобалық жұмыс» пәнін оқытудың жаңа формалары, амалдары мен әдістері
	Бірінші сыныптан бастап ағылшын тілін оқытудың мазмұны мен әдістемесі
	Білім берудің жаңа философиясы негізінде бастауыш мектеп пәндерінің мазмұнын жаңарту
	Жобалау әдісі бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыру мен нәтижелі дағдыларын дамыту құралы ретінде
	Бастауыш білім беру мазмұнын жаңарту: оқытудың жаңа стратегиялары, бағалаудың жаңа жүйесі
	Көпмәдени және көптілді білім беру жағдайындағы заманауи орыс тілі мен әдебиеті сабағын жобалау әдістемесі
	«Мәңгілік ел» ұлттық идеясы – заманауи қазақстандық қоғамның басты бағыты
	Көпконфессионалды, көпмәдениетті қазақстандық қоғам жағдайында «Дінтану негіздері» сабағында оқушылардың толеранттылығын дамыту
	Оқушылардың зерттеушілік және жобалау жұмысы – оқушылардың жаратылыстану-ғылыми сауаттылығын дамыту негізі
	Жаратылыстану пәндерін оқыту үдерісінде ақпараттық-білім беру ортасын жобалау
	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқушылардың математика сабағындағы оқу жетістіктерін критериялды бағалау
	3-сыныптан бастап цифрлық сауаттылық пәнін оқыту әдістемесінің ерекшелігі
	«Lesson Study» – оқу үдерісі сапасын арттырудың тиімді жолы» әдістемелік бақылау
	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында дене шынықтыру мұғалімдерінің кәсіби құзырлықтарын дамыту

Жалпы білім беру мектептерінің әкімшілігі үшін оқыту процесін және мектепшілік бақылауды тиімді ұйымдастыруға арналған нормативтер

Оқу процесі мен мектепшілік бақылауды жүзеге асыру нормативтері

N	Бақылау нысанасы	Нормасы
1	Сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және оларды талдау	Аптасына 3-4 сабақ (директордың орынбасарлары үшін) Аптасына 3 сабақ (мектеп директорлары үшін)
2	Күнделік КЗ журналдарын тексеру	Айына 1 рет, жылына 8-10 рет
3	Оқушылардың күнделіктерін тексеру	Айына 1 рет, жылына 8-10 рет
4	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру	Токсанына 1 рет, жылына 4 рет
5	Оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру	Жылына 2 рет
6	Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру	Жылына 1-2 рет

Үшінші (базалық) деңгей бағдарламасы бойынша оқып шыққан мұғалімдер:

- жоспарлау процесін, бағалау жүйесі мен рефлексиялауды жетілдіруі, жеті модуль тақырыбында кіріктірілген тізбекті сабақтар серияларын іске асыруға тиіс.

Екінші (негізгі) деңгей бағдарламасы бойынша оқып шыққан мұғалімдер:

- менторинг пен коучинг арқылы мектепте әріптестерінің жұмыс тәжірибесін жетілдіруі, мектеп мұғалімдерінің кәсіби қоғамдастығын ұйымдастыруы, сынып аясында жоспарлауды және іс-әрекеттегі зерттеу жүргізуі тиіс.

Бірінші (жетік) деңгей бағдарламасы бойынша оқып шыққан мұғалімдер:

- мектепте және оның сыртындағы мұғалімдердің кәсіби қоғамдастығын, соның ішінде коучинг пен менторинг процесін жүзеге асыратын мектеп мұғалімдері тобын ұйымдастыруы;
- білім беру салдасында мұғалімдердің зерттеу әдістерін түсіндіруді дамытуы, мектеп көлемінде іс-әрекеттегі зерттеуді жоспарлауы және өткізуі тиіс.

Сертификатталған педагог кадрлардың ынтымақтастығын, сондай-ақ деңгейлік бағдарлама бойынша оқудан өтпеген мұғалімдерді процеске тартуды қамтамасыз ету үшін желілік ұйымдастырушы ретінде бекітілген тірек мектептері арқылы Бағдарлама идеяларының орындалуы жүзеге асырылады.

Бағдарламаның түйінді идеяларын бақылап отыру және жүзеге асырылуына мониторинг жүргізу үшін жалпы білім беретін ұйымдардың басшылығы (директор, орынбасарлары) оқытудан өткен мұғалімдермен практикалық іс-шаралардың кешенін іске асыруы тиіс:

Бағдарламаның үшінші (базалық) деңгейі бойынша:

- бағдарламаның 7 модулін қолданудың, сабақтарға қатысу арқылы оқытуда инновациялық тәсілдерді қолданудың тиімділігін бақылау;
- сол мұғалімнен білім алатын оқушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу.

Бағдарламаның екінші (негізгі) деңгейі бойынша:

- бағдарламаның 7 модулін қолданудың, сабақтарға қатысу арқылы оқытуда инновациялық тәсілдерді қолданудың тиімділігін бақылау;
- сол мұғалімнен білім алатын оқушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу;
- мұғалімнің өзі зерттеуін іске қосу барысында қызметінің нәтижелілігін қадағалау;
- бағдарламаның үшінші (базалық) деңгейі бойынша әріптестер тобының оқыту табыстылығына талдау жүргізу (6-10 адам);

- әріптестеріне коучинг және мониторингті меңгертудегі мұғалімнің жұмысына бақылау жүргізу.

Бағдарламаның бірінші (жетік) деңгейі бойынша:

- бағдарламаның 7 модулін қолданудың, сабақтарға қатысу арқылы оқытуда инновациялық тәсілдерді қолданудың тиімділігін бақылау;
- сол мұғалімнен білім алатын оқушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу;
- мұғалімнің өзі зерттеуін іске қосу барысында қызметінің нәтижелілігін қадағалау;
- бағдарламаның екінші (базалық) деңгейі бойынша әріптестер тобының оқыту табыстылығына талдау жүргізу (6-10 адам);
- әріптестеріне коучинг және мониторингті меңгертудегі мұғалімнің жұмысына бақылау жүргізу.
- мұғалімдердің кәсіби қауымдастығының мектепте және одан тыс жерлерде ұйымына, қызмет етуіне бақылау жасау;
- деңгейлік курстардан өткен мұғалімдердің түсініктері бойынша талдау жасау, білім беру саласындағы зерттеулердің әдістерін түсінуі және жоспар құру мен мектеп көлемінде зерттеу жүргізу бойынша нақты практикалық әрекеттер жасау қабілетіне талдау жасау.

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты
“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі

Бекітемін:

Мектеп директоры:

Б.М. Шеримов

«31» 08 2022



2025– 2026 оқу жылына арналған педагог – психологтың жұмыс жоспары
Дарынды оқушылармен жұмыс ж о с п а р ы

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты
1.	Дарынды балаларды және олармен жұмыс жасайтын педагогтарды анықтау жұмыстары	Қыркүйек Қазан	Психолог, әлеуметтік педагог
2.	Дарынды оқушылармен диагностикалық жұмыстар	Жыл бойы	Психолог
3.	Дарынды оқушыларға психологиялық кеңес. «Сен өз келешегінді таңдау алдында тұрсың!»	Қазан	Психолог
4.	Таным үрдістерін және интеллектісін зерттеу	Жыл бойы	Психолог
5.	Логикалық даму ерекшеліктерін анықтау	Жыл бойы	Психолог
6.	Ғылыми жұмыспен айналысатын оқушылармен жеке жұмыс	Жыл бойы	Психолог, Пән мұғалімдері
7.	Интеллектуалды ойындар	Жыл бойы	Психолог, Пән мұғалімдері
8.	Қорытындылау	Мамыр	Психолог

Мектепшілік есепте тұрған тәртібі төмен оқушылармен жұмыс
ж о с п а р ы

(Қиын оқушылармен жұмыс)

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Мектепшілік есепте тұрған оқушылардың әлеуметтік картасын дайындау және психологиялық – педагогикалық анықтау жұмыстары	Құжаттармен жұмыс	Қыркүйек	Психолог, әлеуметтік педагог, инспектор
2	«Тәртібі қиын оқушыларды адамгершілікке тәрбиелеу»	Баяндама	Қазан	Психолог, Сынып жетекшілер
3	Тәртібі қиын	Пікір алысу,	Жыл бойы	Психолог,

	оқушылардың сынып жетекшілерімен байланыс	кеңес		инспектор
4	Тәртібі қиын оқушылармен жеке жұмыстар жүргізу	Сауалнама, тест, кеңес, сұхбаттасу.	Жыл бойы	Психолог
5	Есепте тұрған оқушылардың сыныппен қарым – қатынасын анықтау	Психологиялық тренингтер, сырттай бақылау, сабақтарына қатынасу, анализдеу	Жыл бойы	Психолог
6	Тәртібі қиын оқушылардың ата – аналарымен байланыс жұмыстары	Жеке кеңестер, жиналыстар.	Жыл бойы	Психолог, Сынып жетекшілер, инспектор
7	Қорытындылау	Талдау жасау	Мамыр	Психолог, ДТДЖО, Инспектор

**Үлгермеуші оқушылармен жұмыс
жоспары**

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Үлгермеуші оқушылардың әлеуметтік картасын дайындау және психологиялық – педагогикалық анықтау жұмыстары	Құжаттармен жұмыс	Қазан Қараша	Психолог
2	Үлгермеуші оқушылардың сынып жетекшілерімен байланыс	Пікір алысу, кеңес	Жыл бойы	Психолог
3	Үлгермеуші оқушылармен жеке жұмыстар жүргізу	Сауалнама, тест, кеңес, сұхбаттасу.	Жыл бойы	Психолог
4	Үлгермеуші оқушылардың сыныппен қарым – қатынасын анықтау	Психологиялық тренингтер, сырттай бақылау, сабақтарына қатынасу, анализдеу	Жыл бойы	Психолог
5	Үлгермеуші оқушылардың ата – аналарымен байланыс жұмыстары	Жеке кеңестер, жиналыстар.	Жыл бойы	Психолог, Сынып жетекшілер
6	Қорытындылау	Талдау жасау	Мамыр	Психолог,

**Педагог – психологтың мамандық таңдау жұмысына арналған жұмыс
ж о с п а р ы**

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Оқушылармен мамандық таңдау жұмысын ұйымдастыру	Әңгімелесу, сұхбаттасу	Қыркүйек	Психолог
2	«Менің қалауым»	Диагностикалық тест	Қазан	Психолог
3	«Мамандық -болашаққа бастар жол»	Таным сабақ	Қараша	Психолог
4	Мамандық таңдаудың алдын алу жұмыстары: ережелер, мамандық таңдаудағы қателіктер, қиындықтар және ескеретін нәрселер	Психологиялық кеңестер	Жыл бойы	Психолог
5	«Мамандықтың бәрі жақсы»	Лекция	Қаңтар	Психолог
6	«Мамандық- өмір бастауы»	Баяндама	Ақпан	Психолог
7	Болашақ мамандықты таңдау бойынша сауалнама	Сауалнама	Наурыз	Психолог, Сынып жетекшілер
8	«Мен ғажайып мамандық әлеміндемін»	Тренинг	Сәуір	Психолог
9	Қорытындылау	Анализ жасау	Мамыр	Психолог

**Педагог – психологтың жас мамандармен жұмыс
ж о с п а р ы**

к/с	Жұмыс мазмұны,	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Жас мұғалімдермен танысу, тізімін алу.	Құжаттармен жұмыс	Қыркүйек	Психолог Мектеп әкімшілігі
2	Жас мұғалімдердің жұмысқа кәсіби бейімделуін, психологиялық қалыптасуын және мектеп басшыларының жас мұғалімдерге қамқорлығын анықтау	Тест	Қазан	Психолог
3	Жас мұғалімдер мен ұжым арасындағы психологиялық қарым-қатынасты қолдау	Тренинг сабақ	Қараша	Психолог
4	Сабақта кездесетін қиыншылықтарды жеңу жолдары	Әңгімелесу, кеңес	Үнемі	Психолог Жас мандар тәлімгерлері
5	«Сіз көшбасшы бола аласыз ба?»	Тест	Қаңтар	Психолог

6	«Жақсы көңіл-күй жан азығы»	Тренинг сабақ	Ақпан	Психолог
7	«Сіз ұстамдысыз ба?»	Тест	Сәуір	Психолог
8	Жас мамандармен жыл бойы жүргізілген жұмыстарына аналитикалық талдау	Сараптама жұмыстары	Мамыр	Психолог

**Педагог – психологтың ұжыммен жұмыс
жоспары**

к/с	Жұмыс мазмұны,	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Суицид жағдайына бейім тұлғаның мінез-құлықтық ерекшеліктері	Баяндама	Қыркүйек	Психолог
2	«Сіз қандай мұғалімсіз?»	Тест	Қазан	Психолог
3	«Мейірімді болса жүрек, орындалар тілек»	Тренинг сабақ	Қараша	Психолог
4	Педагогикалық іс-әрекет және мұғалімнің психологиялық мәдениеті	Баяндама	Желтоқсан	Психолог
5	Мұғалімнің жұмыс жасау стильдерін анықтау	Тест	Қаңтар	Психолог
6	«Жақсы көңіл-күй жан азығы»	Тренинг сабақ	Ақпан	Психолог
7	«Сіздің жүйке жүйеңіз қандай жағдайда?»	Тест	Сәуір	Психолог
8	Қорытындылау	Анализ жасау	Мамыр	Психолог

**Жасөспірімдер арасында өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу бағытында
2025-2026 оқу жылында жасалатын жұмыс жоспары**

к/с	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Жас өспірімдер арасындағы суицидтік мінез-құлықтың алдын-алу жұмыстары	Бақылау, Әңгімелесу, Кеңес беру	Қыркүйек, Қазан	Психолог, Сынып жетекшілер
2	Мінезінде ауытқушылық байқалған оқушылардың ата-аналарымен байланыс	Әңгімелесу, Кеңес беру	Жыл бойы	Психолог
3	«Жақсы күлкі-жан жадыратады»	Тренинг	Желтоқсан	Психолог
4	«Әрбір жан өз бақытының шебері»	Тренинг	Ақпан	Психолог
5	«Мен қарым-қатынаста қандаймын?»	Тест	Сәуір	Психолог

6	Қорытындылау	Талдау жасау	Мамыр	Психолог
---	--------------	--------------	-------	----------

Педагог – психологтың ата-аналармен жұмысы

к/с	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Туындаған мәселелерге байланысты жұмыстар	Сұхбаттасу	Жыл бойы	Психолог, сынып жетекшілері
2	Үлгермеуші оқушының ата- анасымен байланыс.	Пікірлесу, сауалнама	Жыл бойы	Психолог, сынып жетекшілер
3	«Білім құндылығын биіктету-үштік одақ ынтымақтас-тығында»	Баяндама	Қыркүйек	Психолог
4	Бала тәрбиесі туралы ата-аналарға арналған сауалнама	Сауалнама	Қазан	Психолог
5	«Жастай берген тәрбие, жас шыбықты игендей»	Тренинг	Ақпан	Психолог
6	«Оқушы интеллектуалдық қабілетінің қалыптасуындағы отбасының алатын рөлі»	Баяндама	Наурыз	Психолог
7	«Сіз және балаңыз бір-біріңізді түсіне аласыздар ма?»	Тест	Сәуір	Психолог
8	Қорытындылау		Мамыр	Психолог С/жетекшілер

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты
“Жас Дарын-2” бастауыш мектебі



Б.М. Шеримов

Әлеуметтік педагогтың 2025-2026
оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Объекті	Жауапты	Бақылау түрі	Мақсаты
1	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру Акцияға бизнес-құрылымдардан, үкіметтік емес ұйымдардан меценаттар мен демеушілерді тарту	Тамыз	Шұғыл көмек ететін көп балалы, тұрмысы төмен жетім балалар	Мектеп әкімшілігі, Тәрбие ісі орынбасары, сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Жалпылама	Оқумен қамтылған балаларды анықтау, аз қамтамасыз етілген және көп балалы отбасынан шыққан оқушыларға, жетім балаларға қолдау көрсету және әлеуметтік себептер бойынша мектепке балалардың келмеуінің алдын алу
2	Жағдайы төмен оқушылар жөнінде мәлімет және отбасына қатысты құжаттарын жинап тізімін жасақтау	Қыркүйек	1-4 сынып оқушылары	Сынып жетекшілері	Жалпылама	Мектеп бойынша көп балалы, тұрмысы төмен жетім, оралман отбасы оқушыларын анықтау
3	Мектептің әлеуметтік паспортын дайындау	Қыркүйек, қазан	Жетім, жартылай жетім, көп балалы, сәтсіз және оралман отбасылар	Сынып жетекшілері	Әлеуметтік педагог, мектеп психологы, ДТДЖО	Жетім, жартылай жетім, көп балалы, сәтсіз және оралман отбасы балаларының санын анықтау

4	Асхана жұмысын тексеру. Асханадағы оқушылардың дұрыс тамақтануын қадағалау.	Үнемі	Асхана	Мектеп медбикесі, мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог	Жалпылама	Асханадағы тамақтың сапасын тексеру, қортындысын директор жанындағы кеңесте қарау
5	Жетім, жартылай жетім және мүжәлсіз отбасы оқушыларының оқулықпен қамтылуын ұйымдастыру	Қыркүйек	1-4 сынып оқушылары	Сынып жетекшілері	Мектеп кітапханасы	Жетім, жартылай жетім және мүжәлсіз отбасы оқушыларының оқулықпен қамтылуының ұйымдастырғанын тексеру
6	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Қыркүйек, қазан	1-4 сынып оқушылары	Сынып жетекшілері	Әлеуметтік педагог, ДТЖО мектеп медбикесі	Мектеп бойынша көп балалы, тұрмысы төмен жетім, оралман отбасы оқушыларын ыстық тамақпен қамту
7	Ата-аналармен жұмыс	Жыл бойы	Көп балалы тұрмысы төмен, оралман, сәтсіз отбасылармен жұмыс	Сынып жетекшілері, мектеп психологымен біріккен жұмыс	Жалпылама	Құжаттарының жинақталғанына байланысты бір мезгіл тегін ыстық тамақпен қамту
8	Сәтсіз отбасы балаларына, мүжәлсіз отбасы балаларына психолог көмек көрсету	Үнемі	Сәтсіз және мүжәлсіз отбасы балалары	Сынып жетекшілері	Мектеп психологы	Балаларға психолог қолдау көрсету, олардың тең дәрежеде білім алуына жағдай жасау
9	Жетім балалармен жұмыс	Жыл бойы	Ата анасыз қалған, қамқорлыққа алынған оқушылар	Сынып жетекшілері, қамқоршылар мен қорғаншылар, білім департаментінің балаларды қорғау және қамқорлыққа алу бөлім	Әлеуметтік педагог	Баланың үздіксіз білім алуына жағдай жасау, тегін тамақ, оқулықпен қамтылуын қадағалау, аса назар аудару

				инспекторы		
10	Қазақстан Республикасының президентінің және аудан әкімінің жаңа жылдық шыршасына баратын балалардың тізімін жасақтау	Желтоқсан	Көмек қажет ететін көп балалы, жетім балалар	Сынып жетекшілері, тәрбие ісі орынбасарлары	Әлеуметтік педагог	Көмекті ұйымдастырылған түрде тарату
11	Сенің отбасың қандай? Реид (үйлеріне бару)	Үнемі	Жағдайы төмен отбасылар	Сынып жетекшілері	Әлеуметтік педагог, ДТДЖО	Баланың мектепке келмеуін алдын алу, отбасыны зерттеу
12	Қамқоршылар мен кездесу	Үнемі	Жетім	Сынып жетекшілер	Әлеуметтік педагог	Балаға әлеуметтік көмек көрсету
13	Жетім, көп балалы, тұрмысы төмен, жайсыз, оралман оқушылардың бос уақыты мен жазғы дем алысын ұйымдастыру	Мамыр	1-4 сынып оқушылары	Сынып жетекшілері	Әлеуметтік педагог	Аз қамтылған отбасы балаларының жазғы дем алысын ұйымдастыру
14	Бірінші маусым балаларды қорғау күні	Маусым	1-4 сынып оқушылары	Сынып жетекшілері	Әлеуметтік педагог	Мерекелік шараға қатысатын балалардың тізімін жасақт

Шымкент қалалық білім басқармасына қарасты
“Жас Дарын-2” бастауын мектебі

Бекітемін:

Мектеп директоры

Б.М. Шеримов

«31»



Кітапхананың 2025-2026 оқу жылына арнаған жылдық жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	"Конституция - ең маңызды Заң" (кітапханада көрме)	Тамыз	Кітапханашы
2	1-қыркүйек "Білім күні" Көмекші құралдармен көрме ұйымдастыру. Мұғалімдерді жаңа оқулықтармен таныстыру.	Қыркүйек	Кітапханашы
3	2025 – 2026 оқу жылындағы оқушылардың оқулықтармен қамтылуын бақылау.	Қыркүйек	Кітапханашы
4	"Сенің өмірің сиқырлы әлем" көрме ұйымдастыру.	Қыркүйек	Кітапханашы, сынып жетекшілері
5	22 қыркүйек "Тіл" мерекесі. "Тіл тағдыры - ел тағдыры" тақырыбында көрме ұйымдастыру.	Қыркүйек	Кітапханашы
6	«Мәңгілік ел» патриоттық актісі бойынша ақпараттық стендтер, бұрыштар, кітап көрмелерін ұйымдастыру.	Қыркүйек	ДТДЖО Кітапханашы
7	Қазақ халқының мәдени мұрасы. Кітап, қолөнер көрмелері.	Қыркүйек	ДТДЖО, кітапханашы,
8	Ұстаздар күніне арнап кітап көрмесін құру, құттықтау қабырға газетін шығару.	Қазан	Кітапханашыл, кітапхана Белсенділері
9	1 қазан қарттар күні. «Қарттарым асыл қазынам.» атты тақырыпта көрме ұйымдастыру, мектепшілік кездесу кешіне атсалысу.	Қазан	Кітапханашы, оқушылар
10	Оқулықтардың сақталуын тексеру.	Қазан	Кітапханашы
11	Мұғалімдер және оқушыларды мерзімдік басылымдармен таныстырып отыру. Балаларға арналған газет, журналдар туралы түсінік. Газеттерде жазылған мақалалар жайында шолу жасау.	Қазан - Қараша	Кітапханашы
12	Мектеп мұғалімдерін және	Қазан - Қараша	Кітапханашы

	оқушыларды мерзімдік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру.		
13	Оқырмандардың кітап оқуға қызығушылығын арттырудағы кітапхананың рөлі «Кітапхана - өнер, білім ордасы» тақырыбында оқушыларға баяндама оқу.	Қараша	Кітапханашы
14	1 – желтоқсан ҚР тұңғыш президенті күні. «Ел сенімі Елбасыда» атты көрме ұйымдастыру, қабырға стендін шығару.	Желтоқсан	Кітапханашы
15	«Менің Отаным, менің Елбасым» кітаптар көрмесі	Желтоқсан	Кітапханашы
	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай «30 жыл: Бір Ел. Бір Тағдыр» тақырыбында сынып сағаттарымен біріге отырып, көрме ұйымдастыру	Желтоқсан	Кітапханашы Сынып жетекшілері
16	“Желтоқсан ызғары” тақырыбында тәрбие сағаты өтетін сыныптармен бірге отырып, көрме ұйымдастыру.	Желтоқсан	Кітапханашы Сынып жетекшілері
17	Жаңа жыл мерекесіне орай жаңа жылға жыр жауһарларын жаттату және сынып жетекшілерге көмек беру.	Желтоқсан	Кітапханашы Кітапхана белсенділері
18	«Абайдың нақыл сөздері - рухани-адамгершілік тәрбиенің қайнар көзі» атты іс шара	Қаңтар	Кітапханашы
19	Оқулықтардың қолдану барысын тексеру.	Қаңтар	Кітапханашы
20	8-наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған әдебиеттер және газет бетіндегі мақалаларды жинақтап, көрме ұйымдастыру.	Наурыз	Кітапханашы
21	22-наурыз қазақтың салт-дәстүріне арналған әдебиеттерін жинақтап, көрме ұйымдастыру, мектепшілік іс шараға атсалысу.	Наурыз	Кітапханашы Кітапхана белсенділері
22	1 сәуір Халықаралық құстарды қорғау күніне «Құстар біздің досымыз» тақырыбында бастауыш сыныптар арасында тәрбие сағатын ұйымдастыру және кітап көрмесін құру.	Сәуір	Кітапханашы және бастауыш сынып оқушылары
23	2 сәуір Халықаралық балалар кітап күні (қаладағы кітапханаларға саяхат)	Сәуір	Кітапханашы Кітапхана белсенділері
24	23 сәуір Дүниежүзілік кітап күніне арналған «Кітап - Өмір ұстазы» тақырыбында көрме құру және көрмені оқушыларға таныстыру	Сәуір	Кітапханашы
25	1 - мамыр Қазақстан халқының бірлігі күніне көрме ұйымдастыру.	Мамыр	Кітапханашы

26	9-мамыр Жеңіс күніне арнап материалдар жинақтап, көрме ұйымдастыру.	Мамыр	Кітапханашы
27	15 мамыр Халықаралық отбасы күніне орай ашық тәрбие сағатын өткізу	Мамыр	Кітапханашы Кітапхана белсенділері
28	25 мамыр «Сыңғырла, соңғы қоңырау» атты сурет көрмесін ұйымдастыру	Мамыр	Кітапхана белсенділері
29	Оқулықтарды ұйымдасқан түрде график бойынша қабылдау	Мамыр	Кітапханашы, сынып жетекшілер